

**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

**REGULAMIN PROJEKTU
„KOMPETENTNA KADRA – SILNA UCZELNIA”**

§ 1

Cel i założenia Projektu

1. Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Politechnika Koszalińska, działająca w imieniu własnym, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0430/25.
3. Regulamin Projektu obowiązuje w okresie jego trwania tzn. od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 roku.
4. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału zarządczego i organizacyjnego Politechniki Koszalińskiej poprzez rozwój kompetencji i umiejętności kadry kierowniczej i administracyjnej w obszarach kluczowych dla nowoczesnego, zintegrowanego i zrównoważonego zarządzania uczelnią.
5. Cel zostanie osiągnięty w okresie od 02.01.2026 do 31.12.2027 r., w wyniku realizacji następujących zadań:
 - 1) podniesienia kompetencji zarządczych (obligatoryjne dla kadry zarządzającej),
 - 2) podniesienia kompetencji cyfrowych oraz w zakresie zielonej transformacji (obligatoryjne dla każdego Uczestnika/Uczestniczki),
 - 3) podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej zgodnie z diagnozą luk kompetencyjnych.
6. Projekt zakłada udział pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej Uczelni, pełniących funkcje operacyjne, organizacyjne i decyzyjne.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent – Politechnika Koszalińska;
- 2) Biuro Projektu – pomieszczenie Politechniki Koszalińskiej, pok. 423A, kampus przy ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie;
- 3) Kierownik Projektu - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu;

**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 4) Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. **„Kompetentna kadra – silna uczelnia”** dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 5) Strona www – należy rozumieć stronę internetową Projektu: www.power.tu.koszalin.pl;
- 6) Uczelnia – Politechnika Koszalińska (PK);
- 7) Uczestnik (uczestniczka) Projektu (UP) – należy przez to rozumieć: osobę uczestniczącą w Projekcie w drodze automatycznego zakwalifikowania lub na swój wniosek, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Złożenie wniosku o uczestniczeniu w Projekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu;
- 8) Kadra zarządzająca – osoby pełniące funkcje strategiczne i decyzyjne na różnych poziomach w PK, np. prorektorzy, kanclerz, dziekani, prodziekani, kierownicy jednostek podstawowych i kierownicy katedr;
- 9) Zespół ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni, powoływanych przez Kierownika Projektu, prowadzących rekrutację kandydatów/ek do udziału w Projekcie.

§ 3

Zasady ogólne

1. Wsparciem w ramach zadania 1 – Rozwój kompetencji zarządczych kadry kierowniczej objęci zostaną pracownicy kadry zarządzającej Uczelni.
2. Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji, w ramach realizacji zadania 2 – Rozwój kompetencji/kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji przeznaczone są dla kadry administracyjnej i kadry kierowniczej Uczelni.
3. Wsparciem w ramach zadania 3 - Podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej objęci zostaną pracownicy kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Koszalińskiej.
4. Kadra kierownicza biorąca udział w szkoleniach w ramach Projektu zobowiązana jest do uczestnictwa w obligatoryjnych formach wsparcia tj. szkoleniach z zakresu kompetencji zarządczych oraz cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji.
5. Kadra administracyjna biorąca udział w szkoleniach w ramach Projektu zobowiązana jest do uczestnictwa w obligatoryjnych formach wsparcia tj. szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych i w zakresie zielonej transformacji.
6. Podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej przeprowadzone zostanie zgodnie z diagnozą luk kompetencyjnych.

**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja rozpocznie się z początkiem Projektu i będzie ponawiana w razie niewystarczającej liczby zgłoszeń. Ogłoszenia pojawią się na stronie Projektu i PK, w mediach społecznościowych, newsletterze, TV PK, e-mailowo oraz na tablicach ogłoszeń – z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony przez Zespół ds. rekrutacji.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłoniona zostanie liczba pracowników kadry zarządzającej oraz administracyjnej zgodna z harmonogramem poszczególnych form wsparcia.
4. Osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia będą mogły pobrać dokumenty rekrutacyjne ze strony www.power.tu.koszalin.pl.
5. Rekrutacja UP będzie prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans, przejrzystości i jawności, z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej i celów Projektu.
6. O zakwalifikowaniu do wybranej formy wsparcia decyduje Zespół ds. rekrutacji.
7. Kandydat/kandydatka deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie składając w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji dokumentację obejmującą:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją Uczestnika/Uczestniczki Projektu - załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 2) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 3) formularz danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu – załącznik nr 3 do regulaminu;
 - 4) oświadczenie kierownika o spójności szkolenia z zajmowanym stanowiskiem – załącznik nr 4 do regulaminu.
8. Ze względu na specyfikę Projektu przewiduje się uzupełniające ścieżki kwalifikacji i rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - 1) automatyczne zakwalifikowanie 30 osób z kadry kierowniczej, które objęły stanowiska kierownicze po dniu 30.06.2023 r. na różnych poziomach organizacyjnych; w przypadku tej kategorii osób wymóg, o którym mowa w ustępie poprzedzającym stosuje się odpowiednio,
 - 2) otwarta rekrutacja zgodnie z założonym kryteriami skierowana do pracowników administracyjnych - 170 osób i kadry zarządzającej - 20 osób.
9. Zespół ds. rekrutacji, podejmując decyzję o zakwalifikowaniu będzie brał pod uwagę:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w ust. 7;
 - 2) kryteria bezwarunkowe - kadra kierownicza i administracyjna (spełnione łącznie):
 - a) zatrudnienie w PK, bez względu na formę zatrudnienia (zaświadczenie z Działu Kadr i Spraw Socjalnych),

**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- b) brak przebywania w okresie wypowiedzenia (zaświadczenie z Działu Kadr i Spraw Socjalnych);
- 3) kryteria punktowe:
- a) staż pracy w PK (powyżej 10 lat – 5 pkt, 3–10 lat – 3 pkt, poniżej 3 lat – 1 pkt),
 - b) udział w szkoleniach rozwojowych w ostatnich 5 latach (brak udziału – 3 pkt, udział – 1 pkt).
10. Wynikiem rekrutacji będzie sporządzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych i rezerwowych.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limity osobowe szkoleń, kandydaci będą na nie przyjmowani według kryterium największej liczby uzyskanych punktów. Przy równej liczbie punktów decydować będzie data zgłoszenia, a osoby, które nie zakwalifikowały się do Projektu, ale spełniają kryteria formalne i bezwarunkowe, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. Zakwalifikowani na wybraną formę wsparcia poinformowani zostaną drogą mailową lub osobiście.
13. Po zakwalifikowaniu do Projektu każdy Uczestnik/Uczestniczka zostanie przypisany do odpowiednich działań rozwojowych na podstawie:
- a) kryteriów merytorycznych – zgodność zakresu obowiązków ze specyfiką szkoleń, przynależność do jednostki kluczowej dla wdrożenia efektów Projektu oraz testów badających luki kompetencyjne z obszarów tematycznych Projektu,
 - b) autodiagnozy potrzeb rozwojowych – przeprowadzonej w formularzu zgłoszeniowym.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
16. Decyzja Zespołu ds. rekrutacji o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu;
 - 2) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) podania danych niezbędnych Zespołowi do spraw realizacji Projektu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);

**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 2) przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji; wzór oświadczenia składanego po zakończeniu udziału w Projekcie określa załącznik nr 5 do regulaminu;
- 3) uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia;
- 4) uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach/szkoleniach w terminie i miejscu ustalonym w harmonogramie Projektu;
- 5) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;
- 7) powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: dkppk@tu.koszalin.pl.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu zgodnie z wymogami Projektu oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - 4) monitorowania postępu Uczestników/Uczestniczek biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń lub innych form wsparcia;
 - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci;
 - 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach lub warsztatach organizowanych w ramach Projektu.

**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Rektora Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.). W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego regulaminu, a postanowieniami dokumentów programowych, pierwszeństwo należy przyznać odpowiednim dokumentom programowym, które powinny być w takim przypadku stosowane bezpośrednio.
3. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Przy wykładni postanowień niniejszego regulaminu należy mieć na względzie, że ma on realizować zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
5. Aktualna treść regulaminu i załączników dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.power.tu.koszalin.pl Politechniki Koszalińskiej. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- 2) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- 4) Oświadczenie kierownika o spójności szkolenia z zajmowanym stanowiskiem;
- 5) Wzór oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki składanego po zakończeniu udziału w Projekcie.