



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Cel projektu

Wzmocnienie potencjału zarządczego i organizacyjnego Politechniki Koszalińskiej poprzez rozwój kompetencji i umiejętności kadry kierowniczej i administracyjnej w obszarach kluczowych dla nowoczesnego, zintegrowanego i zrównoważonego zarządzania uczelnią. Projekt odpowiada na potrzebę zwiększenia efektywności funkcjonowania uczelni, podniesienia jakości procesów administracyjnych i dydaktycznych oraz lepszego przygotowania do wyzwań transformacji cyfrowej, środowiskowej i społeczno-gospodarczej.

Cel zostanie osiągnięty w wyniku:

- podniesienia kompetencji zarządczych kadry kierowniczej
- podniesienia kompetencji cyfrowych oraz w zakresie zielonej transformacji
- podniesienia kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej [zgodnie z diagnozą luk kompetencyjnych](#)

Grupa docelowa to 220 (130K/90M) pracowników kadry kierowniczej i administracyjnych uczelni, pełniących funkcje operacyjne, organizacyjne i decyzyjne, spośród których:

- 50 os. (24K/26M) to kadra kierownicza
- 170 os. (106K/64M) to pracownicy administracyjni zatrudnieni na PK

Kadra kierownicza to osoby pełniące funkcje strategiczne i decyzyjne na różnych poziomach w Uczelni, np. prorektorzy, kanclerz, dziekani, prodziekani, kierownicy JP i kierownicy katedr.

Każdy uczestnik projektu zostanie objęty wsparciem w zakresie **obligatoryjnych** kompetencji:

- **Kadra kierownicza** we wszystkich trzech obszarach (zarządczych, cyfrowych, zielonych)
- **Kadra administracyjna** przynajmniej w obszarach kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji.

Okres realizacji projektu

02.01.2026 – 31.12.2027

Budżet projektu

- Całkowita wartość projektu: **2 060 859,50 zł**
- Dofinansowanie: **1 996 971,50 zł**

Zadania:

Rozwój kompetencji/kwalifikacji zarządczych kadry kierowniczej

Rozwój kompetencji/kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji

Podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej

ZADANIE 1

Rozwój kompetencji/kwalifikacji zarządczych kadry kierowniczej

Zadanie obejmuje działania ukierunkowane na podniesienie kompetencji zarządczych **50 osób** zajmujących stanowiska kierownicze i obejmuje realizację dwóch typów działań:

1. *Moduły szkoleniowe dla nowo powołanej KK* (założono realizację szkolenia dla **30 osób** (na podstawie danych z Działu Kadr i Spraw Socjalnych))
 - **Szkoła Menadżera** – Skuteczne zarządzanie: rozwój kompetencji miękkich w zakresie kierowania zespołem, motywowania, delegowania zadań, zarządzania konfliktem i komunikacji.
 - **Zarządzanie jednostką organizacyjną w uczelni**: wiedza z zakresu ustroju uczelni, finansów publicznych, prawa pracy, zamówień publicznych, zarządzania zmianą i kultury organizacyjnej.
2. *Szkolenia uzupełniające luki kompetencyjne dla tzw. doświadczonej kadry zarządzającej*:
 - Szkolenia w zakresie zarządzania strategicznego, planowania celów, analizy ryzyka, zarządzania zmianą i budowania współpracy między jednostkami.

Zakres tych szkoleń zostanie precyzyjnie dopasowany na podstawie przeprowadzonej wewnętrznie analizy potrzeb kompetencyjnych (CAWI, maj 2025), która pozwoliła zidentyfikować konkretne luki oraz obszary wymagające aktualizacji wiedzy, m.in. potrzebę rozwoju kompetencji miękkich zarządczych, cyfrowych, merytorycznych oraz znajomości aktualnych przepisów i procedur związanych z dynamicznie zmieniającym się otoczeniem prawnym, finansowym i organizacyjnym szkolnictwa wyższego

ZADANIE 2

Rozwój kompetencji/kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji

Zadanie obejmuje wsparcie **220 osób** z kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Koszalińskiej.

Kompetencje cyfrowe:

Wsparcie obejmie szkolenia w czterech kluczowych obszarach, odpowiadających potrzebom zdiagnozowanym w badaniu luk kompetencyjnych:

1. Narzędzia do analizy i interpretacji danych (Excel poziom podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany, Microsoft Power BI).
2. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy administracyjnej.
3. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych.
4. Narzędzia do komunikacji online (Teams, Zoom i inne komunikatory).

Kompetencje na rzecz zielonej transformacji:

Wsparcie w tym obszarze obejmie dwa poziomy szkoleń:

1. **Szkolenia ogólne** – dla szerokiej grupy uczestników, w zakresie budowania świadomości kadry w zakresie kompetencji społecznych wspierających zrównoważone myślenie i działanie.
2. **Szkolenia specjalistyczne** – dedykowane pracownikom działów technicznych (m.in. Dział Inwestycji i Remontów, Eksploatacji, Administracyjno-Gospodarczego, Domów Studenta, Zamówień Publicznych) m.in:
 - Gospodarka o obiegu zamkniętym i efektywne zarządzanie zasobami
 - Ekologiczne zarządzanie infrastrukturą organizacji
 - Wdrażanie praktyk zmniejszających zużycie energii i zasobów

ZADANIE 3

Podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej

Zadanie obejmuje wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji przekrojowych, merytorycznych i językowych **220 osób** z kadry kierowniczej i administracyjnej uczelni.

Planowane wsparcie obejmuje organizację szkoleń, warsztatów i kursów w **3 głównych obszarach**:

- 1. Kompetencje przekrojowe** – rozwój umiejętności interpersonalnych i społecznych, odporności psychicznej oraz świadomości zagrożeń i bezpieczeństwa pracy.

Przykładowa tematyka:

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikacja interpersonalna,
- zarządzanie czasem,
- umiejętności organizacyjne, zarządzanie stresem,
- bezpieczeństwo – pierwsza pomoc, podstawy samoobrony, reagowanie na zamachy oraz w sytuacjach kryzysowych.

ZADANIE 3

Podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej

2. Kompetencje i kwalifikacje merytoryczne – poszerzenie wiedzy w zakresie:

- przepisów dotyczących funkcjonowania uczelni (np. warsztaty obejmujące znowelizowane przepisy KPA, redagowanie aktów administracyjnych i korespondencji urzędowej, wydawanie decyzji administracyjnych w świetle KPA, PZP)
- transferu technologii (np. komercjalizacja wyników badań naukowych oraz pozyskiwanie finansowania na projekty innowacyjne)
- zarządzania projektami (np. wstęp do Project Management, Agile Project Management Foundation)

ZADANIE 3

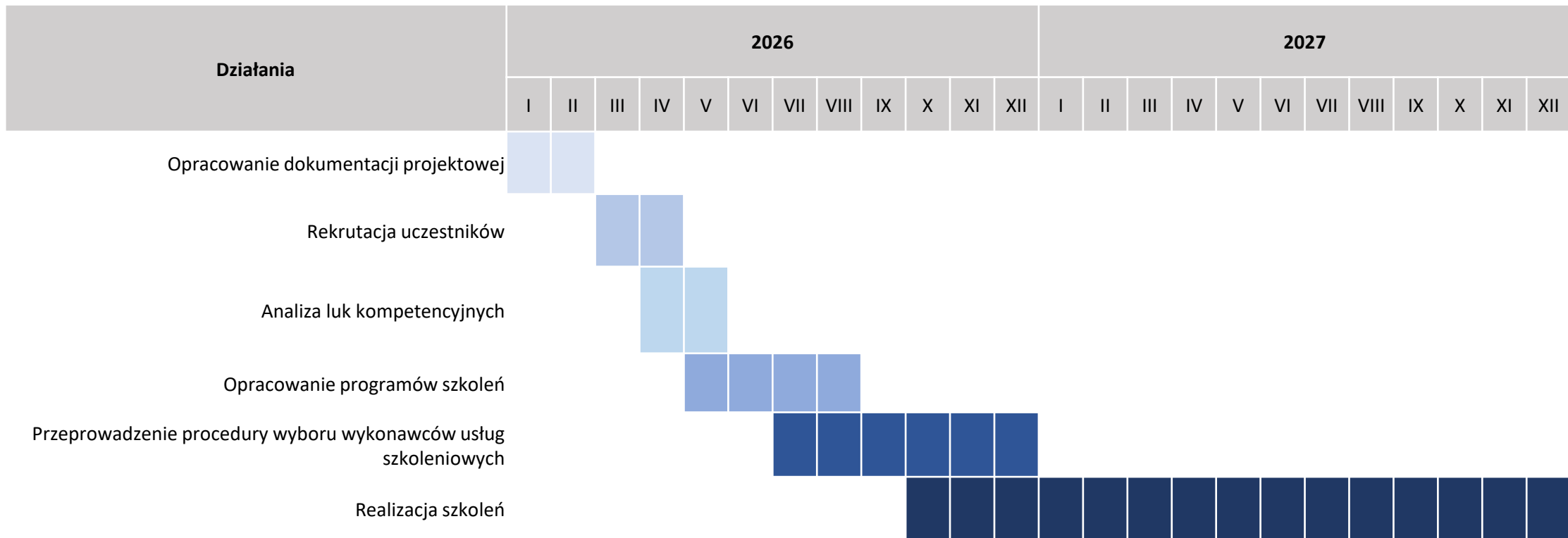
Podniesienie kompetencji przekrojowych, merytorycznych, językowych kadry kierowniczej i administracyjnej

3. **Kompetencje językowe** niezbędne do umiędzynarodowienia działań uczelni – zamiast tradycyjnych kursów zaplanowane zostały krótkie szkolenia w formie modułów tematycznych w dwóch wariantach językowych: dla osób na poziomie A1- A2 oraz dla osób na poziomie B1–B2.

Moduły obejmują między innymi poniższe zagadnienia:

- obsługa studentów i interesariuszy zagranicznych,
- prowadzenie korespondencji elektronicznej i rozmowy telefoniczne,
- redagowanie dokumentów administracyjnych,
- organizacja międzynarodowych wydarzeń i spotkań,
- przygotowywanie i wygłaszanie prezentacji w języku obcym.

HARMONOGRAM WDRAŻANIA PROJEKTU



INFORMACJE KOŃCOWE I KONTAKT



Zarządzanie projektem

Biuro Projektów
ul. Śniadeckich 2, pok. 423 bud. A
e-mail: dkppk@tu.koszalin.pl
tel. 94 34 78 639



Kierownik projektu

mgr Justyna Bagieńska-Pięta
Biuro Projektów



Strona projektu

Szczegółowe informacje o projekcie dostępne na stronie: power.tu.koszalin.pl